

Wichtige Nutzungshinweise!

[Grundsetting wiederherstellen](#)

[Abmelden, Geräte ausschalten und ggf. Ladevorgang starten!](#)

[Aufzeichnungen \(digital und analog\) löschen!](#)

[Automatisierte Lüftungsanlage!](#)

[Probleme, Defekte oder fehlende Materialien bitte melden!](#)

[Licht aus und Fenster zu!](#)

[Feedback erwünscht!](#)

Grundsetting wiederherstellen!

Für jeden DiLab-Raum ist ein Grundsetting definiert.

Dieses bestimmt die genaue Aufstellung der flexiblen Möblierung und Einrichtung im Raum. Bitte stellen sie dieses beim Verlassen des Raumes wieder her!

Das Grundsetting der Dilab-Räume ist auf der Innenseite der Zugangstür angebracht.

Abmelden, Geräte ausschalten und ggf. Ladevorgang starten!

Bitte melden Sie sich am Ende Ihrer Veranstaltung von allen Geräten und Systemen explizit ab und schalten Sie die Rechner oder Mobilgeräte aus.

- Tablet: starten Sie den Ladevorgang, wenn die Kapazität weniger als die Hälfte beträgt
- Notebooks: stecken Sie die verwendeten Notebooks wieder am Netzteil im Notebookschrank an

Genauere Details zum Abschalt- sowie Ladevorgang der DiLab Geräte finden Sie in den entsprechenden DiLab Raum Lernsequenzen.

Aufzeichnungen (digital und analog) löschen!

- Bitte löschen Sie beschriebene Tafeln wieder
- Bitte sichern Sie Ihre digital erstellten Aufzeichnungen und löschen Sie diese von den interaktiven Tafeln
- Bitte entsorgen Sie beschriebene Arbeitsmaterialien in Papierform in den dafür vorgesehen Abfallbehältern.

Falls Sie nicht wissen, wie Sie ein bestimmtes Gerät zurücksetzen können, wird Ihnen dies in der zugehörigen DiLab Raum Lernsequenz erklärt

Automatisierte Lüftungsanlage!

Im Klassenzimmer und Lehrerzimmer sind in den Räumen automatisierte Lüftungsanlagen integriert, die im Sommer für Kaltluft- und im Winter für Warmluftzufuhr sorgen.

Ein Öffnen der Fenster ist daher nicht erforderlich und sollte sogar vermieden werden.

Möchten Sie die Fenster dennoch öffnen, so achten Sie darauf, dass diese nur kurz in geöffnetem Zustand sind.

Die Lüftungsanlage wird nur angesteuert, wenn die Stud.IP-Raumbuchung regulär erfolgt ist. Sollten Sie den Raum ohne Raumbuchung nutzen, so ist eine ordnungsgemäße Funktion der Lüftung nicht sichergestellt.

Probleme, Defekte oder fehlende Materialien bitte melden!

In den DiLab-Räumen sind Moderationsmaterialien und viele technische Geräte hinterlegt. Sollte etwas aufgebraucht werden oder Geräte nicht wie gedacht funktionieren, so melden Sie dies bitte unverzüglich an dilab@uni-passau.de.

Sie finden auch Tafeln in den Moderationsschränken des DiLab-Klassenzimmers NK211 sowie DiLab-Lehrerzimmers NK212/213, auf denen Sie fehlende Materialien oder defekte Geräte aufschreiben können.

Eine Auflistung vorhandener Arbeitsmaterialien finden Sie in den Lernsequenzen zu den einzelnen Räumen.

Licht aus und Fenster zu!

Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass beim Verlassen des Raumes alle Fenster und alle Schränke im Raum geschlossen sind. Alle Gerätschaften müssen wieder versperrt an den dafür vorgesehen Plätzen sein. Das Licht bitte beim Verlassen ausschalten.

Das Licht bei den Medienproduktionsplätzen im Raum NK 213 wird nach einiger Zeit automatisch abgeschaltet, sobald keine Bewegung mehr wahrgenommen wird.

Der Cube des Lehrerzimmers verfügt über eine schaltbare Milchglasfolie. Diese verbraucht Strom sobald die Glasfläche transparent wird. Schalten Sie deshalb das Glas beim verlassen des Raumes stets auf "milchig"

Feedback erwünscht!

Welche positiven oder negativen Erfahrungen konnten Sie in unseren DiLab-Innovationsräumen machen?

Wir freuen uns über Ihr Feedback und berücksichtigen dieses gerne bei den Weiterentwicklungen des DiLab.

E-Mail: dilab@uni-passau.de